

Аннотация дисциплины Б.1.1.10 Дисциплина. Деловые коммуникации и культура речи

Дисциплина "Деловые коммуникации и культура речи" изучается обучающимися по основной профессиональной образовательной программе "Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе" направления подготовки "38.03.04 Государственное и муниципальное управление".

Дисциплина изучается в 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72/2 часов/з.ед. Самостоятельная работа заключается в выполнении работ, указанных в разделе 4.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической карты дисциплины, размещенной на электронном курсе, а также промежуточный контроль в форме зачет.

Целью изучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

1. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В ходе изучения дисциплины последовательно рассматриваются темы:

1. Русский литературный язык в системе национального языка. Устная и письменная форма литературного языка
2. Языковая норма. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка. Грамматические нормы русского литературного языка. Синтаксические нормы русского литературного языка. Лексические нормы русского литературного языка
3. Основные понятия деловой коммуникации: специфика, функции, принципы, условия, виды. Коммуникативный кодекс. Правила деловой коммуникации. Коммуникативная компетентность. Официально-деловой стиль: основные черты и сфера функционирования. Невербальный этикет в деловой коммуникации. Письменные деловые коммуникации: назначение, виды, средства и каналы передачи письменных сообщений
4. Основные барьеры письменных коммуникаций и их преодоление. Деловые письма и их оформление. Понятие реквизита. Модели и варианты языковых конструкций документов. Устная деловая коммуникация. Особенности использования вербальных и невербальных средств в устной деловой коммуникации. Коммуникационные барьеры. Жанровая специфика устного делового общения. Манипуляция в деловом общении.

Основными стратегическими образовательными технологиями являются: дискуссионные, игровые процедуры, лекционные занятия.

В рамках указанных технологий применяются тактические образовательные технологии: case-study, задания, классическая лекция, проблемная лекция.